**Módulo Produção:** Efetue a gestão eficiente de toda a produção de sua empresa sem sair da tela! Elabore ordens de serviço para organizar o trabalho e visualize as informações para verificar o andamento do setor. Acesse facilmente os agendamentos e planejamentos efetuados, podendo cadastrar situações para auxiliar na identificação da condição da produção e quais equipes que participarão dos processos.

**\*\*\***

**Produção:** Gerencie toda a produção através de uma única tela! Com o Office Impresso você pode executar as funções essenciais como iniciar, pausar, encaminhar, duplicar, concluir, finalizar, cancelar, arquivar e obter os detalhes da ordem de serviço através de poucos cliques.

\*\*\*

**Projetos:** Aprenda a gerenciar seus projetos para garantir que os valores de venda estão compatíveis com os custos de sua produção! Através do Projeto é possível acompanhar todos os processos e informações envolvidas desde a venda até a entrega do produto, como data inicial e limite, situação, lista de tarefas, equipes, tempo e valores consumidos. Desta forma é possível determinar se foi possível concluir o projeto dentro do tempo e valor estabelecido na venda.

**Porquê efetuar o gerenciamento de seus projetos?**

Para o bom andamento de sua empresa, efetuar a venda e assegurar a conclusão da produção não é o suficiente. É necessário analisar o custo de todo o projeto para determinar se o valor de venda supriu todos os recursos e tempo aplicados.

**\*\*\***

**Planejamento:** Conte com a funcionalidade planejamento para agendar suas próximas produções. Estabeleça a data e hora de início e término de seus projetos, o percentual para a conclusão, a data em que irá ocorrer o faturamento e ative lembretes para te auxiliar na contabilização do tempo e custos relativos às etapas da produção.

**\*\*\***

**Painel de Produção:** Conte com os indicadores de produção para analisar os índices de desperdício, acidentes de trabalho, afastamentos, eficácia geral e produtividade por hora.

**\*\*\***

**Equipes:** Planeje a sequência eficiente em que ocorrerá a produção ao organizar os funcionários em equipes! O que ajudará a determinar prazos mais precisos para seus clientes e identificar em que momento acontecem os atrasos. Defina um líder para a equipe e vincule-a aos estágios da produção, indicando se é permitido à equipe efetuar ou não orçamentos.

**\*\*\***

**Estágios:** Para colaborar na definição dos prazos de entregae ter um controle efetivo dos processos,elabore estágios para identificar a que passo anda a produção e efetue o vínculo com a equipe responsável.

**\*\*\***

**Acabamento:** Atente-se aos mínimos detalhes que fazem a diferença em seu produto! Através desta funcionalidade é possível realizar o cadastro dos tipos de acabamentos pertinentes aos produtos.

**\*\*\***

**Equipamento/Impressora:** Efetue o controle de todos os equipamentos utilizados pela empresa ao contar com a possibilidade de registrá-los no sistema.

**\*\*\***

**Local de Aplicação:** Registre um ou mais locais de aplicação para informar onde seu produto será utilizado.

**\*\*\***

**Marcador:** Crie marcadores para suas produções e efetue o vínculo ao cadastro da equipe para identificar no subnível que este atuará como agrupador quando a equipe for selecionada.

**\*\*\***

**Ações:** Eleve o nível de controle ao fazer o detalhamento sobre o que acontece durante suas produções, registrando as ações disponíveis aos processos. Defina nas configurações as opções de conclusão e arquivamento automático, além de indicar a necessidade de observação da ordem de serviço.

\*\*\*

**Motivo:** Elabore motivos para vincular às situações de produção onde a ação aplicada exija uma justificativa, como em casos de parada ou recusa.

\*\*\*

**Situação:** Crie situações para informar a condição em que se encontra o projeto. Visualize na produção quais ordens de serviços estão liberadas, paradas, aguardando, produzindo, canceladas, recusadas, reativadas e finalizadas.

\*\*\*

**Relatórios** - Tela inativa.